

**14. MELLÉKLET****DÍJAK, A SZOLGÁLTATÓK KÖZÖTTI SZÁMLÁZÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI KÖVETELMÉNYEK**

<b>1. AZ ÖSSZEKAPCSOLÁSI ÁRAK ÉS ALKALMAZÁSI FELTÉTELEIK .....</b>	<b>3</b>
1.1. AZ INRIO ALAPJÁN BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÁRAI ÉS ALKALMAZÁSI FELTÉTELEI .....	3
1.2. DÍJTÍPUSOK .....	3
<b>2. FORGALMI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK .....</b>	<b>3</b>
2.1. HÍVÁSVÉGZÖDTETÉS FORGALMI SZOLGÁLTATÁS DÍJAI .....	3
<b>3. KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....</b>	<b>4</b>
3.1. CSATLAKOZÓ LINK/NYALÁB SZOLGÁLTATÁSOK .....	4
3.1.1. Felajánlott Csatlakozó link/nyaláb szolgáltatások havi díjai.....	4
3.2. HELYMEGOSZTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSOK.....	4
3.2.1. Helymegosztás megvalósíthatósági vizsgálat.....	4
3.2.2. Helymegosztás-létesítési díjai Fizikai helymegosztás esetén .....	4
3.2.3. Helymegosztás – ingatlan bérleti díj – Fizikai helymegosztás esetén: .....	5
3.2.4. Helymegosztás üzemeltetés-fenntartási díja: .....	5
3.2.5. Kábelbevezetés helymegosztáshoz .....	5
3.3. HORDOZOTT SZÁM BEÁLLÍTÁS SZOLGÁLTATÁS .....	5
3.4. VIZSGÁLATOK.....	6
3.4.1. Próbavizsgálat (Összekapcsolási teszt).....	6
3.4.2. Üzembehelyezési vizsgálat .....	6
<b>4. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK.....</b>	<b>6</b>
4.1. TUDAKOZÓ HOZZÁFÉRÉS VÉGZÖDTETÉS .....	6
4.2. SEGÉLYHÍVÓ HOZZÁFÉRÉS VÉGZÖDTETÉS .....	6
4.3. HÍVÓ VONAL AZONOSÍTÓ MEGJELENÍTÉS ENGEDÉLYEZÉS/LETILTÁS.....	7
4.4. KAPCSOLT VONAL AZONOSÍTÓ MEGJELENÍTÉS ENGEDÉLYEZÉS/LETILTÁS .....	7
4.5. ÁTIRÁNYÍTOTT HÍVÁS PARAMÉTEREINEK ÁTADÁSA.....	7
4.6. FOGLALT ELŐFIZETŐ AUTOMATIKUS ÚJRAHÍVÁSA .....	7
<b>5. A SZOLGÁLTATÓK KÖZÖTTI SZÁMLÁZÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI KÖVETELMÉNYEK.....</b>	<b>7</b>
5.1. ELSZÁMOLÁS ÉS FIZETÉS ELVEI .....	7
5.2. SZÁMLÁZÁS .....	8
5.2.2. Általános számlázási előírások .....	8
5.2.2. A Szolgáltatási Díjak számlázásának rendje.....	8
5.2.3. Előfizetői Számlázás.....	8
5.3. FIZETÉS.....	8
5.3.1. Kompenzálás.....	8
5.3.2. Fizetési feltételek .....	9
5.3.3. Fizetési késedelem .....	10
5.3.4. Túlfizetés .....	10
<b>6. SZÁMLAREKLAMÁCIÓK KEZELÉSE .....</b>	<b>10</b>
<b>6.1. SZÁMLA ALAKISÁGÁRA VONATKOZÓ SZÁMLAREKLAMÁCIÓ.....</b>	<b>10</b>
<b>6.2. SZÁMLÁZOTT TÉTELRE VONATKOZÓ SZÁMLAREKLAMÁCIÓ.....</b>	<b>11</b>
<b>6.3. SZÁMLAREKLAMÁCIÓ KIVIZSGÁLÁSI ELJÁRÁS .....</b>	<b>12</b>

**6.4. ÁLLANDÓSULT ELTÉRÉS KIVIZSGÁLÁSÁNAK ELINDÍTÁSI FELTÉTELEI ..... 13**

## 1. Az összekapcsolási árak és alkalmazási feltételeik

A Kötelezett szolgáltató az INRIO alapján, az alábbiakban rögzített díjakon biztosítja a hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatásokat, továbbá a forgalmi szolgáltatások nyújtásához nélkülözhetetlen kiegészítő szolgáltatásokat.

### 1.1. Az INRIO alapján biztosított szolgáltatások árai és alkalmazási feltételei

Az INRIO alapján biztosított szolgáltatásokat a Kötelezett Szolgáltató INRIO Törzsszöveg 3.5.1 pontjában meghatározott időponttól költségalapú díjakon nyújtja.

A díjkalkulációval kapcsolatos módszerek, részadatok, dokumentációk az Eht. 67. § (3) bekezdése alapján az NMHH Elnökének eljárásához kapcsolódó folyamatok részei, nem tárgya a közzétett referencia ajánlatnak.

A díjknál a pont az ezres elválasztást, a vessző a tizedes elválasztás jelenti.

### 1.2. Díjtípusok

**Egyszeri díj:** olyan díjat jelent, amelyet a Jogosult Szolgáltató egy adott szolgáltatás igénybevételekor köteles megfizetni a Kötelezett Szolgáltatónak. A szolgáltatás lemondását, vagy az Összekapcsolási Szerződés megszűnését követően a Kötelezett szolgáltató egyszeri díj visszafizetési kötelezettséggel nem tartozik.

**Havi díj:** olyan forgalom-független díjat jelent, amelyet a Jogosult Szolgáltató havi rendszerességgel, a tárgy hónapban köteles megfizetni a Kötelezett Szolgáltató részére.

**Forgalmi díj:** olyan, díjat jelent, amelyet a Jogosult Szolgáltató egy adott hónapban igénybe vett szolgáltatás mennyisége és díjának szorzata alapján fizet meg a Kötelezett Szolgáltató részére.

## 2. Forgalmi alapszolgáltatások

### 2.1. Hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatás díjai

A Kötelezett Szolgáltató által a hívásvégződtetés szolgáltatásra alkalmazandó díj

0,26 Ft / perc + ÁFA

Az M1 piachatóározat értelmében a hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatásra vonatkozó díj naptári és napszaki megosztástól, az összekapcsolási pont területi szintjétől függetlenül az összes végződtetett beszédpercre vonatkozóan azonos mértékű.

A Kötelezett Szolgáltató a Hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatásra vonatkozó 0,26 Ft/perc költségalapú díjat az Európai Unió, illetve az Európai Gazdasági Térség területén kívülről érkező hívások végződtetése tekintetében nem köteles alkalmazni.

### 3. Kiegészítő szolgáltatások

#### 3.1. Csatlakozó link/nyaláb szolgáltatások

##### 3.1.1. Felajánlott Csatlakozó link/nyaláb szolgáltatások havi díjai

Elszámolás: Hónapra előre

A csatlakozó link/nyaláb szolgáltatások havi díja a forgalmi szolgáltatás díjának nemfizetése esetén érvényes korlátozás idején is esedékes.

##### a.) Csatlakozó link/nyaláb fizikai helymegosztás mellett (nagysebességű STM-1 összekapcsolás) szolgáltatás. Helymegosztási helyszínenként:

Első 2Mbps csatlakozás havi díja: 1 064 Ft/hó + ÁFA

További 2Mbps csatlakozások havi díja: 547 Ft/hó/2Mbps + ÁFA

##### b.) Csatlakozó link/nyaláb fizikai helymegosztás mellett (2Mbit/s interfész) szolgáltatás. Helymegosztási helyszínenként:

2Mbps csatlakozás havi díja: 234 Ft/hó + ÁFA

##### c.) Csatlakozó link/nyaláb telekhatárig szolgáltatás. Helymegosztási helyszínenként:

Első 2Mbps csatlakozás havi díja: 2 308 Ft/hó/ 2Mbps + ÁFA

További 2Mbps csatlakozások havi díja: 573 Ft/hó/2Mbps + ÁFA

#### 3.2. Helymegosztással kapcsolatos szolgáltatások

##### 3.2.1. Helymegosztás megvalósíthatósági vizsgálat

A Helymegosztás megvalósíthatóságának vizsgálatára és az igényelt megvalósításra valamennyi hálózati csomópont esetén a Hálózati Keretszerződésben meghatározottak szerint, vagy az igény bejelentését követően kerül sor.

Helymegosztás megvalósíthatósági vizsgálata Fizikai helymegosztás esetében:

12 727 Ft/ helyszín/Jogosult + ÁFA

Pozitív vizsgálati eredmény esetén a fenti díj kerül felszámításra. Ha a vizsgálat eredménye negatív és a Jogosult Szolgáltató a műszaki vizsgálatok eredményét nem vitatja a Helymegosztás megvalósíthatósági vizsgálat díját 50-50%-ban megosztva viseli a Jogosult Szolgáltató és a Kötelezett Szolgáltató.

##### 3.2.2. Helymegosztás-létesítési díjai Fizikai helymegosztás esetén

A Jogosult Szolgáltatónak a PC/27174-33/2017. számú határozatban foglaltak figyelembevételével kell a helymegosztási minimum követelmények kialakítási költségeit viselnie havi díj formájában.

A helymegosztási helyiségekre vonatkozóan a Kötelezett Szolgáltató a számlával igazolt költségeiből kiindulva a PC/27174-33/2017. számú határozatban meghatározott előírások szerint határozza meg. A Jogosult Szolgáltató kérése alapján a díjak részletes számítása a Jogosult Szolgáltató számára bemutatásra kerül.

### **3.2.3. Helymegosztás – ingatlan bérleti díj – Fizikai helymegosztás esetén:**

A PC/27174-33/2017. számú határozatban foglaltak alapján a Kötelezett és a Jogosult Szolgáltató által elismert és kiválasztott független ingatlanszakértő értékbecslése által meghatározott négyzetméter arányos havi díj, azzal, hogy a közlekedő folyosók után díj nem számítható fel és a Jogosult Szolgáltató által igénybe vett (minimálisan 4 m<sup>2</sup>) terület szorzataként meghatározott érték, amelyet a Jogosult Szolgáltató havonta, előre fizet meg a Kötelezett Szolgáltató részére. A mindkét fél által elfogadott független ingatlanszakértői értékbecslés költségét a Jogosult Szolgáltató viseli.

### **3.2.4. Helymegosztás üzemeltetés-fenntartási díja:**

Fizikai helymegosztás esetében:

4 500 Ft/ helyszín/Jogosult +ÁFA/hó, amely nem tartalmazza az áramfelvétel díját.

### **3.2.5. Kábelbevezetés helymegosztáshoz**

3.2.5.1. Alépítmény-bővítés nélkül: 253 Ft/m+ÁFA

3.2.5.2. Alépítmény-bővítéssel, burkolat-helyreállítás nélkül: 265 Ft/m+ÁFA

Amennyiben az alépítmény bővítését követően burkolat-helyreállítás szükséges, ennek a számlával igazolt értékére számított értékcsökkenés és tőkeköltség összegével megnövelt egyszeri díjat számolja el a Kötelezett a Jogosult Szolgáltató felé. Az egyszeri díjat a Kötelezett PC/27174-33/2017. számú határozatban meghatározott előírások szerint határozza meg. A Jogosult kérése alapján a díjak részletes számítása a Jogosult számára bemutatásra kerül.

## **3.3. Hordozott szám beállítás szolgáltatás**

A Kötelezett Szolgáltató hálózatából elhordozott földrajzi és nem földrajzi számok esetén a hordozásonkénti

egyszeri számátadási díj: 510 Ft/beállítás+ÁFA

ahol beállítás alatt az előfizető 1 (egy) kapcsolási számának a beállítása értendő.

Összefüggő tartomány részleges hordozása esetén a Kötelezett Szolgáltató az elhordozott számokra az egyedi számok hordozására megállapított díját alkalmazhatja. Amennyiben az előfizető által egy előfizetés keretében használt számblokk (egybefüggő számtartomány) hordozására kerül sor, a díjat számblokkonként kell megfizetni.

### 3.4. Vizsgálatok

#### 3.4.1. Próbavizsgálat (Összekapcsolási teszt)

A Próbavizsgálat (Összekapcsolási teszt) szolgáltatás díja: 787 022 Ft+ÁFA

A próbavizsgálat díja abban az esetben kerül felszámításra, ha adott összekapcsolási ponton a Jogosult Szolgáltató hálózata hardver és szoftver tekintetében eltér a Kötelezett szolgáltató adott összekapcsolási ponton üzemelő kapcsoló-berendezéseitől, kivéve, ha a Jogosult Szolgáltató az adott vizsgálatot előzetesen elvégezte, vagy elvégeztette és erről gyártói vagy kijelölt/akkreditált laboratóriumi minőségigazolással rendelkezik. Ez utóbbi esetben a tanúsítványok benyújtása szükséges. Elszámolása: a teljesítést követően azonnal.

#### 3.4.2. Üzembehelyezési vizsgálat

Az Üzembehelyezési vizsgálat szolgáltatás díja: 299 855 Ft+ÁFA

Az üzembehelyezési vizsgálat összekapcsolási pontonként történik. Elszámolása a teljesítést követően azonnal.

### 4. Támogató szolgáltatások

A Támogató szolgáltatások alábbiakban rögzített díjain túlmenően a Kötelezett szolgáltató további költséget nem érvényesít a Jogosult Szolgáltató felé.

#### 4.1. Tudakozó hozzáférés végződtesítés

A tudakozó hozzáférés végződtesítése: 0,26 Ft/perc + ÁFA

##### 1) Belföldi tudakozó szolgáltatás

A tudakozó hozzáférés végződtesítéséhez kapcsolódó hívás igénybevevője tudakozódik a Kötelezett Szolgáltató előfizetőiről az alábbiak szerint

- a.) a névvel és címmel megjelölt természetes vagy jogi személy előfizető-e és állomásának mi a kapcsolási száma
- b.) a kapcsolási számmal megjelölt állomásnak ki az előfizetője és mi a címe;
- c.) a kapcsolási szám alapján az adott nyilvános távbeszélő állomás mely címen található
- d.) adott nyilvános távbeszélő állomás címe alapján annak kapcsolási száma

Egy hívással legfeljebb négy tudakozódást lehet kérni. A titkos kapcsolási számok adatairól a tudakozó nem ad felvilágosítást.

#### 4.2. Segélyhívó hozzáférés végződtesítés

A segélyhívó hozzáférés végződtesítése: 0,26 Ft/perc + ÁFA

#### **4.3. Hívó vonal azonosító megjelenítés engedélyezés/letiltás**

Külön díja nincs.

#### **4.4. Kapcsolt vonal azonosító megjelenítés engedélyezés/letiltás**

Külön díja nincs.

#### **4.5. Átírányított hívás paramétereinek átadása**

Külön díja nincs.

#### **4.6. Foglalt előfizető automatikus újrAhívása**

A Kötelezett Szolgáltató a megfelelő kiskereskedelmi szolgáltatást saját előfizetői számára nem nyújtja, arra a referenciaajánlatban díjat nem határoz meg.

### **5. A Szolgáltatók közötti számlázási és elszámolási követelmények**

#### **5.1. Elszámolás és fizetés elvei**

Az alábbi egyszeri díjak Felek közötti elszámolására a szolgáltatás teljesítését követően kerül sor:

Próbavizsgálat és Üzembehelyezési vizsgálat

Helymegosztás megvalósíthatósági vizsgálat

Kábelbevezetés helymegosztáshoz

A Kötelezett Szolgáltató hálózatából elhordozott számok esetén a hordozásonkénti egyszeri díjat az igénybejelentés elfogadásáról szóló értesítést követően számlázza a Kötelezett Szolgáltató.

Az egyéb szolgáltatási díjak Felek közötti elszámolása havonta történik, az alábbi bontásban:

- Havi díjak;
- Forgalmi díjak; és
- Egyéb díjak

##### **5.1.1. Forgalmi díjak elszámolási alapjának meghatározása IP-alapú összekapcsolás esetén**

A Kötelezett és a Jogosult Szolgáltató a hálózati szerződésükben rendelkezhetnek úgy is, hogy IP-alapú összekapcsolás esetén a hívásvégződtetés forgalmi díját valamely viszonylatban nem percdíj, hanem adatmennyiség alapján számolják el. A Kötelezett Szolgáltató által az adatmennyiség alapon kialakított díj egyenértékű percdíja nem haladhatja meg a részére megállapított hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatás percdíját. A Jogosult kérésére a Kötelezett Szolgáltató megfelelő, statisztikai adatokkal alátámasztott számításokkal köteles bizonyítani, hogy az adatmennyiség alapján elszámolt díj egyenértékű percdíja nem haladja meg a részére megállapított hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatás percdíját. Amennyiben a Jogosult Szolgáltató vitatja a Kötelezett Szolgáltató által végzett számítások helyességét, illetve a

Kötelezett Szolgáltató által így kialakított díjat, az Eht. 57. § alapján kérheti a Hatóságtól jogvitás eljárás lefolytatását.

## **5.2. Számlázás**

### **5.2.2. Általános számlázási előírások**

A Kötelezett Szolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmú számlát állít ki a Jogosult Szolgáltató részére.

A számlázási alapadatokat a Kötelezett Szolgáltató köteles a számlázás időpontjától számított 24 ( huszonnégy) hónapig megőrizni, azzal, hogy azokat 6 hónap elteltével anonimizálja.

A Kötelezett Szolgáltató köteles a számlát ajánlott küldeményként legkésőbb a számla kiállítását követő napon megküldeni a Jogosult Szolgáltató részére. Amennyiben erre a számla kiállítását követő napon igazolható módon nem kerül sor, a számla fizetési határideje a Kötelezett Szolgáltató késedelmével azonos mértékben kitolódik.

A Kötelezett Szolgáltató a számla megküldésével egyidejűleg megküldi a saját szolgáltatásairól kiállított számla számlamellékletét elektronikus formában is a Jogosult Szolgáltató részére.

### **5.2.2. A Szolgáltatási Díjak számlázásának rendje**

A Kötelezett Szolgáltató által a Jogosult Szolgáltató részére kiállított számlák elsődlegesen csak az Összekapcsolási Szerződés szerint nyújtott szolgáltatásokról szólhatnak. Amennyiben a Jogosult és a Kötelezett szolgáltató az Összekapcsolási Szerződés hatálya alatt a referencia ajánlat körébe nem tartozó egyéb forgalmi szolgáltatás igénybe vételére is szerződést köt, úgy Kötelezett Szolgáltató jogosult a forgalmi díjakat egy számlán, de elkülönült tételsoron felszámítani. Felek az Összekapcsolási Szerződésben rögzítik a fenti számlázási renddel érintett egyéb szerződést.

A Kötelezett Szolgáltató a Forgalmi Díjakat tartalmazó számlát legkorábban a tárgyhót követő hónap 3. (harmadik) munkanapján nyújthatja be a Jogosult Szolgáltatónak.

A Kötelezett Szolgáltató a Havi Díjakat tartalmazó számlát legkorábban a tárgyhó 3. (harmadik) munkanapján nyújthatja be a Jogosult Szolgáltatónak.

A Kötelezett Szolgáltató az Egyszeri Díjat tartalmazó számlát a szolgáltatás teljesítését követő naptól megküldheti a Jogosult Szolgáltató részére.

### **5.2.3. Előfizetői Számlázás**

A Jogosult Szolgáltató határozza meg saját Előfizetői Tarifáit.

A saját Előfizetői számára nyújtott szolgáltatásokról a Jogosult Szolgáltató bocsát ki számlát, és maga szedi be az Előfizetői Díjakat.

## **5.3. Fizetés**

### **5.3.1. Kompenzálás**



5.3.1.1. A szolgáltatásról kiállított bruttó számlák pénzügyi rendezése elsődlegesen az egymásnak megküldött tárgyhavi számlák kompenzálásával történik. Kompenzálásra a tárgyhónap 20. (huszadik) napjáig beérkezett számlák vonatkozásában van lehetőség.

5.3.1.2. A Jogosult és a Kötelezett szolgáltató az 5.2.2 ponton túlmenően a közöttük fennálló egyéb szerződéses jogviszonyaiból eredő elszámolásait külön megállapodások alapján közös megegyezéssel jogosultak ezen Kompenzáció körébe bevonni.

A Kompenzáció alapja a Jogosult és a Kötelezett szolgáltató által elismert számla összege, illetve reklamált számla esetén a reklamáció benyújtásának időpontjától függően (jelen melléklet 6. pont) meghatározott számla összeg.

5.3.1.3. A tárgyhónap 20. (huszadik) naptári napjáig beérkezett számlákról a tárgyhónap 22. (huszonkettedik) naptári napjáig egyenlegközlőt küldenek egymásnak a Felek, amennyiben ez pihenő- vagy munkaszüneti nap, valamint a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnap, akkor a következő munkanapon. Az egyenlegközlővel együtt a Felek írásban megküldik egymás részére a Kompenzációba bevont számlák listáját egyeztetés és jóváhagyás céljából. Az egyeztetett és jóváhagyott listát faxon, vagy elektronikus úton a tárgyhónap 24. naptári napjáig – amennyiben ez pihenő- vagy munkaszüneti nap, valamint a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnap, akkor a következő munkanapon – a felek megküldik egymásnak. Az ily módon visszaigazolt kompenzációba bevont számlák listája alapján teljesített fizetés szerződés szerinti fizetésnek minősül.

5.3.1.4. A Kompenzáció dátuma a tárgyhónap 25. (huszonötödik) naptári napja, amennyiben ez pihenő- vagy munkaszüneti nap, vagy a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnap, akkor a Kompenzáció dátuma a következő munkanap.

5.3.1.5. Amennyiben nem az 5.3.1.3 pont szerinti Kompenzációba bevont számlák listájának megfelelő összeg kerül átutalásra, akkor a Kompenzáció során a Kompenzációba bevont legkorábban lejárt fizetési határidejű számlákat kell kiegyenlítettnek tekinteni.

5.3.1.6. A fennmaradó összeget a megfelelő számlák fizetési határideje szerint kell teljesíteni.

5.3.1.7. Amennyiben a kompenzáció a 5.3.1.1.-5.3.1.6 pontokban meghatározott feltétel alapján lehetővé válik, akkor az 5.3.2. pont szerinti fizetési kötelezettséget oly módon kell értelmezni, hogy a fizetési kötelezettséget kizárólag

- a kompenzáció után fizetési kötelezettséggel rendelkező Félnak; és
- a kompenzáció után követeléssel rendelkező Fél részére

kell teljesíteni.

## 5.3.2. Fizetési feltételek

A számlát a Kötelezett Szolgáltató ajánlott tértivevényes levélben küldi meg. A számla kézhezvételének napja a tértivevény szerinti átvétel napja. Amennyiben a tértivevény nem érkezik vissza, úgy a számlát a Kötelezett Szolgáltató székhelyével azonos településen lévő címre történő küldés esetén a postára adástól számított 3. (harmadik) napon, míg az ország egyéb településére történő küldés esetén a postára adástól számított 7. (hetedik) napon kézbesítettnek kell tekinteni. Vita esetén a postára adás tényét és időpontját a kötelezett Szolgáltatónak kell bizonyítani.

A fizetésre kötelezett Fél a számla kézhezvételét követő 20 (hús) napon belül köteles eleget tenni fizetési kötelezettségének, a számlán megjelölt pénzforgalmi számra történő átutalással.

A fizetési kötelezettség teljesítési napjának azt a napot kell tekinteni, amikor a pénzüsszeget a fogadó Fél bankszámláján jóváírták.

### **5.3.3. Fizetési késedelem**

Amennyiben a fizetésre kötelezett Fél a benyújtott számla összege ellen nem emel kifogást, de a számlaösszeget (ill. a kompenzálás után fennmaradó fizetési kötelezettség összegét) nem egyenlíti ki a fizetési határidőn belül, akkor késedelmi kamat fizetésének kötelezettsége terheli a fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően.

Késedelmes fizetés esetén a fizetésre kötelezett Fél a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kamatot köteles megfizetni. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamatfizetési kötelezettség akkor is beáll, ha a fizetésre kötelezett Fél késedelmét kimenti. Ha a fizetésre kötelezett Fél fizetési késedelembe esik, akkor a késedelmi kamaton túl köteles a fogadó Fél részére a követelés behajtásával kapcsolatos költségek megtérítésére a kereskedelmi ügyletekhez kapcsolódó késedelmes fizetések elleni fellépésről szóló 2011/7/EU Irányelvet átültető jogszabályban meghatározott összeget (40 EUR átalány) is megfizetni.

### **5.3.4. Túlfizetés**

Amennyiben a fizetésre kötelezett Fél a benyújtott számlán szereplő összegnél nagyobb összeget utal át a számlán megjelölt pénzforgalmi számra, a fennmaradó összeg tekintetében a fogadó Fél kamat fizetésére nem kötelezett. A túlfizetés összegét a túlfizető Fél a következő hónap fizetési kötelezettségébe beszámítja.

## **6. Számlareklamációk kezelése**

### **6.1. Számla alakiságára vonatkozó számlareklamáció**

**6.1.1.** A számla alakiságára vonatkozó reklamáció postára adásával egyidejűleg elektronikus úton (e-mail) is meg kell küldeni a kifogást a másik Fél részére. A kifogásolásnak tartalmaznia kell a számla kifogásolt elemét (pl. Igénybevevő helytelen megnevezése, hibás cím, adószám, stb.) és a helyes adatokat.

**6.1.2.** Ha számlareklamáció a számla formai, alaki tartalmára irányul, akkor

a) ha a számlareklamáció jogosnak bizonyul, a Szolgáltató a visszaküldött eredeti számlát javítja;

b) ha a számlareklamáció nem bizonyul jogosnak, az Igénybevevő köteles az eredeti számlát az eredeti fizetési határidővel rendezni.

## **6.2. Számlázott tételre vonatkozó számlareklamáció**

### **6.2.1. Számlázott tételekre vonatkozó reklamáció benyújtása**

A számlatétel(ek)re vonatkozó reklamáció postára adásával egyidejűleg elektronikus úton (e-mail) is meg kell küldeni a másik Fél részére. A reklamációnak tartalmaznia kell az Igénybevevő által elismert forgalmi adatokat és az azokhoz tartozó összegeket.

### **6.2.2. Számlaadatok eltérésének kezelése**

6.2.2.1. Ha a Szolgáltató által kiállított számla nettó végösszege és az Igénybevevő által elfogadott nettó végösszeg eltérése

a) 10.000.- (tízezer) Ft-nál kisebb, vagy

b) 1 (egy) % alatti (Szolgáltató számla végösszegéhez viszonyítva,

akkor a benyújtott számla végösszegét az Igénybevevő elfogadja.

6.2.2.2. A 6.2.2.1 pontban megadottnál nagyobb eltérések esetén a számlatételek ellenőrzése után a Felek kivizsgálják a 6.2.3 pont szerint az eltérés okát.

### **6.2.3. Számlatételek eltérésének kezelése**

6.2.3.1. Ha a Szolgáltató által kiállított számla nettó számlatételének és az Igénybevevő által elfogadott nettó számlatétel eltérése

a) 3.000.- (háromezer) Ft-nál kisebb, vagy

b) 1 (egy) % alatti (a Szolgáltató számlatételéhez viszonyítva),

akkor a benyújtott számlatételt az Igénybevevő elfogadja.

6.2.3.2. A 6.2.3.1 pontban megadottnál nagyobb eltérések esetén a Felek a 6.2.4 és 6.2.5 pontok szerint benyújtott számla tételre vonatkozó reklamációt kivizsgálják.

### **6.2.4. A számla kiállítását követő 10 napon belül benyújtott reklamáció**

6.2.4.1. A Szolgáltató a reklamációt fogadja és legkésőbb a reklamáció beérkezését követő három napon belül a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő helyesbítő számlát állít ki a kifogásolt összegről és megküldi az Igénybevevőnek. Amennyiben a helyesbítő számlán az eredeti számla fizetési határidejénél korábbi dátum szerepel, a Felek nem számolnak fel késedelmi kamatot.

6.2.4.2. A helyesbítő számla kiküldésével egyidejűleg a Szolgáltató elektronikus úton (e-mail) is értesíti az Igénybevevőt, hogy milyen sorszámú, milyen összegű helyesbítő számlát küldött részére. Az Igénybevevő a kapott értesítés alapján felkészül az elismert összeg fizetési határidőn belüli kifizetésére.

6.2.4.3. Amennyiben a helyesbítő számla, vagy az elektronikusan megküldött számla

- a) az Igénybeevőhöz még az eredeti számla fizetési határidejét megelőző 2. (második) munkanapig megérkezik, akkor az Igénybeevő az eredeti számla és a helyesbítő számla egyenlegével végzi el a Kompenzálást a Szolgáltató felé;
- b) nem érkezik az Igénybeevőhöz az eredeti számla fizetési határidejét megelőző 2. (második) munkanapig, akkor az Igénybeevő jogosult – a számla visszaküldése nélkül – a kompenzálásban az eredeti számlának csak az elfogadott rész erejéig (beleértve annak adótartalmát is) történő figyelembe vételére.

6.2.4.4. Ezután a Felek megkezdik a 6.3. pont szerinti eljárást.

6.2.4.5. A számla kiállítást követő 10 napon túl benyújtott reklamáció  
Az Igénybeevő az eredeti számlát pénzügyileg rendezzi, majd a Felek megkezdik a 6.3. pont szerinti eljárást.

### **6.3. Számlareklamáció kivizsgálási eljárás**

**6.3.1.** A kifogás kézhezvételét követően a Szolgáltató azonnal elindítja a vizsgálatot. A Szolgáltató köteles a vizsgálatát 10 (tíz) munkanapon belül lezárni és az Igénybeevőt az eredményről tájékoztatni.

**6.3.2.** A vizsgálat eredményének el nem fogadása esetén az Igénybeevő - a vizsgálat eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül - köteles erről írásban tájékoztatni a Szolgáltatót és a Felek 5 (öt) munkanapon belül közös szakértői bizottságot állítanak fel.

**6.3.3.** Amennyiben a vitatott forgalmi adatok kivizsgálására alakult szakértői bizottság a 6.3.2 pont szerinti vizsgálat eredményéről megküldött értesítést követő 10 (tíz) munkanapon belül nem jut közös megállapodásra, akkor a Felek a vitát az ad-hoc módon összehívott Bizottság elé terjesztik.

**6.3.4.** Amennyiben a vitatott forgalmi adatokról a Bizottság 5 (öt) munkanapon belül nem jut közös megállapodásra, akkor a Feleknek független szakértőt kell fogadniuk.

**6.3.5.** A független szakértő személyében a Feleknek meg kell állapodniuk. A Felek kötelesek a kivizsgáláshoz szükséges minden információt a független szakértő számára átadni.

**6.3.6.** A független szakértő szakértői minőségben vesz részt a vitában, s nem mint arbitrátor, azonban a független szakértő döntését a Felek a vitatott tételek tekintetében kötelesek elfogadni, azon kivétellel, ha a döntés nyilvánvaló hibájára bizonyíték van.

**6.3.7.** Amennyiben a számlareklamáció alaptalan volt, a független szakértő költségét a számlareklamációt benyújtó Félnek kell viselnie. Amennyiben a számlareklamáció teljes összegében jogos volt, akkor a független szakértő költségét a számlát kiállító Félnek kell viselnie. Amennyiben számlareklamáció csak részben volt jogos, akkor a független szakértő költségének kifizetésére vonatkozó kötelezettség, a számla összegének jogosan és nem jogosan megreklamált részének arányában oszlik meg a Felek között.

**6.3.8.** A független szakértőnek a vizsgálat megindítása előtt közölnie kell a Felekkel a vizsgálat várható költségét. Amennyiben a Felek ezen költségek ismeretében 3 (három) munkanapon belül meg tudnak állapodni a számlareklamáció rendezését illetően, lehetőségük van a független szakértői vizsgálat igénybevételeitől való elállástól. Amennyiben a Felek ezzel a lehetőséggel nem élnek, de a vizsgálat elkezdését követően sikerül megállapodásra jutniuk, a későbbiekben bármikor leállíthatják a független szakértői vizsgálatot. Ebben az esetben a független szakértő időközben felmerült költségének kifizetésére vonatkozó kötelezettség, a számla összegének jogosan és nem jogosan megreklamált részének arányában oszlik meg a Felek között.

**6.3.9.** A számlareklamációs folyamat bármely ponton történő lezárása után

- a) a Szolgáltató fizetési kötelezettségének fennállása esetén - a Felek megállapodásának megfelelően - a Szolgáltató a megállapodott számlatételt javítja;
- b) az Igénybevevő fizetési kötelezettségének fennállása esetén - a Felek megállapodásának megfelelően - a Szolgáltató 8 (nyolc) munkanapos fizetési határidővel új számlát állít ki és küld meg az Igénybevevő részére, vagy a megállapodott számlatételt a következő havi számlában terheli az Igénybevevőre.

#### **6.4. Állandósult eltérés kivizsgálásának elindítási feltételei**

A 6.2. pontban meghatározott - százalékos ill. összegszerű - határértékek figyelmen kívül hagyása mellett is lehetősége van bármelyik Félnek a 6.3. pontban leírt számlareklamáció kivizsgálási eljárás igénybevételére az alábbi esetekben:

- a) több mint 50 (ötven) százaléka a számlatételeknek eltérést mutat, függetlenül a 2. pontban meghatározott százalékos vagy összegszerű határértékektől; vagy
- b) 3 (három) vagy több hónapon keresztül tendenciózus eltérés mutatható ki egy vagy több számlatételen, függetlenül a 6.2. pontban meghatározott százalékos vagy összegszerű határértékektől. Ezen számlareklamáció nem érinthet visszamenőlegesen 6 (hat) hónapnál hosszabb időszakot.