

14. MELLÉKLET**DÍJAK, A SZOLGÁLTATÓK KÖZÖTTI SZÁMLÁZÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI KÖVETELMÉNYEK**

1. AZ ÖSSZEKAPCSOLÁSI ÁRAK ÉS ALKALMAZÁSI FELTÉTELEIK	3
1.1. AZ INRIO ALAPJÁN BIZTOSÍTOTT SZOLGÁLTATÁSOK ÁRAI ÉS ALKALMAZÁSI FELTÉTELEI	3
1.2. DÍJTÍPUSOK	3
2. FORGALMI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK	3
2.1. HÍVÁSVÉGZÖDTETÉS FORGALMI SZOLGÁLTATÁS DÍJAI	3
3. KIEGÉSZÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK.....	4
3.1. CSATLAKOZÓ LINK/NYALÁB SZOLGÁLTATÁSOK	4
3.1.1. Felajánlott Csatlakozó link/nyaláb szolgáltatások havi díjai.....	4
3.2. HELYMEGOSZTÁSSAL KAPCSOLATOS SZOLGÁLTATÁSOK.....	4
3.2.1. Helymegosztás megvalósíthatósági vizsgálat.....	4
3.2.2. Helymegosztás-létesítési díjai Fizikai helymegosztás esetén	4
3.2.3. Helymegosztás – ingatlan bérleti díj – Fizikai helymegosztás esetén:	5
3.2.4. Helymegosztás üzemeltetés-fenntartási díja:	5
3.2.5. Kábelbevezetés helymegosztáshoz	5
3.3. HORDOZOTT SZÁM BEÁLLÍTÁS SZOLGÁLTATÁS	5
3.4. VIZSGÁLATOK.....	5
3.4.1. Próbavizsgálat (Összekapcsolási teszt).....	5
3.4.2. Üzembehelyezési vizsgálat	6
4. TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁSOK.....	6
4.1. TUDAKOZÓ HOZZÁFÉRÉS VÉGZÖDTETÉS	6
4.2. SEGÉLYHÍVÓ HOZZÁFÉRÉS VÉGZÖDTETÉS	6
4.3. HÍVÓ VONAL AZONOSÍTÓ MEGJELENÍTÉS ENGEDÉLYEZÉS/LETILTÁS.....	6
4.4. KAPCSOLT VONAL AZONOSÍTÓ MEGJELENÍTÉS ENGEDÉLYEZÉS/LETILTÁS	7
4.5. ÁTIRÁNYÍTOTT HÍVÁS PARAMÉTEREINEK ÁTADÁSA.....	7
4.6. FOGLALT ELŐFIZETŐ AUTOMATIKUS ÚJRAHÍVÁSA	7
5. A SZOLGÁLTATÓK KÖZÖTTI SZÁMLÁZÁSI ÉS ELSZÁMOLÁSI KÖVETELMÉNYEK.....	7
5.1. ELSZÁMOLÁS ÉS FIZETÉS ELVEI	7
5.2. SZÁMLÁZÁS	8
5.2.2. Általános számlázási előírások	8
5.2.2. A Szolgáltatási Díjak számlázásának rendje.....	8
5.2.3. Előfizetői Számlázás.....	8
5.3. FIZETÉS.....	8
5.3.1. Kompenzáció.....	8
5.3.2. Fizetési feltételek	9
5.3.3. Fizetési késedelem	10
5.3.4. Túlfizetés	10
6. SZÁMLAREKLAMÁCIÓK KEZELÉSE	10
6.1. SZÁMLA ALAKISÁGÁRA VONATKOZÓ SZÁMLAREKLAMÁCIÓ.....	10
6.2. SZÁMLÁZOTT TÉTELRE VONATKOZÓ SZÁMLAREKLAMÁCIÓ.....	11
6.3. SZÁMLAREKLAMÁCIÓ KIVIZSGÁLÁSI ELJÁRÁS	12

6.4. ÁLLANDÓSULT ELTÉRÉS KIVIZSGÁLÁSÁNAK ELINDÍTÁSI FELTÉTELEI 13

1. Az összekapcsolási árak és alkalmazási feltételeik

A Kötelezett szolgáltató az INRIO alapján, az alábbiakban rögzített díjakon biztosítja a hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatásokat, továbbá a forgalmi szolgáltatások nyújtásához nélkülözhetetlen kiegészítő szolgáltatásokat.

1.1. Az INRIO alapján biztosított szolgáltatások árai és alkalmazási feltételei

Az INRIO alapján biztosított szolgáltatásokat a Kötelezett Szolgáltató INRIO Törzsszöveg 3.5.1 pontjában meghatározott időponttól költségalapú díjakon nyújtja.

A díjkalkulációval kapcsolatos módszerek, részadatok, dokumentációk az Eht. 67. § (3) bekezdése alapján az NMHH Elnökének eljárásához kapcsolódó folyamatok részei, nem tárgya a közzétett referencia ajánlatnak.

A díjknál a pont az ezres elválasztást, a vessző a tizedes elválasztás jelenti.

1.2. Díjtípusok

Egyszeri díj: olyan díjat jelent, amelyet a Jogosult Szolgáltató egy adott szolgáltatás igénybevételekor köteles megfizetni a Kötelezett Szolgáltatónak. A szolgáltatás lemondását, vagy az Összekapcsolási Szerződés megszűnését követően a Kötelezett szolgáltató egyszeri díj visszafizetési kötelezettséggel nem tartozik.

Havi díj: olyan forgalom-független díjat jelent, amelyet a Jogosult Szolgáltató havi rendszerességgel, a tárgyhónapban köteles megfizetni a Kötelezett Szolgáltató részére.

Forgalmi díj: olyan, díjat jelent, amelyet a Jogosult Szolgáltató egy adott hónapban igénybe vett szolgáltatás mennyisége és díjának szorzata alapján fizet meg a Kötelezett Szolgáltató részére.

2. Forgalmi alapszolgáltatások

2.1. Hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatás díjai

A Kötelezett Szolgáltató által a hívásvégződtetés szolgáltatásra alkalmazandó díj a Felhatalmazáson alapuló Rendelet 3. és 5. cikkében foglaltak szerint meghatározott díj

A Kötelezett Szolgáltató a Hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatásra vonatkozó, a Felhatalmazáson alapuló Rendelet 3. és 5. cikkében foglaltak szerint meghatározott költségalapú díjat a Felhatalmazáson alapuló Rendelet 1. cikkében meghatározott feltételeknek megfelelően köteles alkalmazni.

3. Kiegészítő szolgáltatások

3.1. Csatlakozó link/nyaláb szolgáltatások

3.1.1. Felajánlott Csatlakozó link/nyaláb szolgáltatások havi díjai

Elszámolás: Hónapra előre

A csatlakozó link/nyaláb szolgáltatások havi díja a forgalmi szolgáltatás díjának nemfizetése esetén érvényes korlátozás idején is esedékes.

a.) Csatlakozó link/nyaláb fizikai helymegosztás mellett (nagysebességű STM-1 összekapcsolás) szolgáltatás. Helymegosztási helyszínenként:

Első 2Mbps csatlakozás havi díja: 1 064 Ft/hó + ÁFA

További 2Mbps csatlakozások havi díja: 547 Ft/hó/2Mbps + ÁFA

b.) Csatlakozó link/nyaláb fizikai helymegosztás mellett (2Mbit/s interfész) szolgáltatás. Helymegosztási helyszínenként:

2Mbps csatlakozás havi díja: 234 Ft/hó + ÁFA

c.) Csatlakozó link/nyaláb telekhatárig szolgáltatás. Helymegosztási helyszínenként:

Első 2Mbps csatlakozás havi díja: 2 308 Ft/hó/ 2Mbps + ÁFA

További 2Mbps csatlakozások havi díja: 573 Ft/hó/2Mbps + ÁFA

3.2. Helymegosztással kapcsolatos szolgáltatások

3.2.1. Helymegosztás megvalósíthatósági vizsgálat

A Helymegosztás megvalósíthatóságának vizsgálatára és az igényelt megvalósításra valamennyi hálózati csomópont esetén a Hálózati Keretszerződésben meghatározottak szerint, vagy az igény bejelentését követően kerül sor.

Helymegosztás megvalósíthatósági vizsgálata Fizikai helymegosztás esetében:

12 727 Ft/ helyszín/Jogosult + ÁFA

Pozitív vizsgálati eredmény esetén a fenti díj kerül felszámításra. Ha a vizsgálat eredménye negatív és a Jogosult Szolgáltató a műszaki vizsgálatok eredményét nem vitatja a Helymegosztás megvalósíthatósági vizsgálat díját 50-50%-ban megosztva viseli a Jogosult Szolgáltató és a Kötelezett Szolgáltató.

3.2.2. Helymegosztás-létesítési díjai Fizikai helymegosztás esetén

A Jogosult Szolgáltatónak a PC/27174-33/2017. számú határozatban foglaltak figyelembevételével kell a helymegosztási minimum követelmények kialakítási költségeit viselnie havi díj formájában.

A helymegosztási helyiségekre vonatkozóan a Kötelezett Szolgáltató a számlával igazolt költségeiből kiindulva a PC/27174-33/2017. számú határozatban meghatározott előírások

szerint határozza meg. A Jogosult Szolgáltató kérése alapján a díjak részletes számítása a Jogosult Szolgáltató számára bemutatásra kerül.

3.2.3. Helymegosztás – ingatlan bérleti díj – Fizikai helymegosztás esetén:

A PC/27174-33/2017. számú határozatban foglaltak alapján a Kötelezett és a Jogosult Szolgáltató által elismert és kiválasztott független ingatlanszakértő értékbecslése által meghatározott négyzetméter arányos havi díj, azzal, hogy a közlekedő folyosók után díj nem számítható fel és a Jogosult Szolgáltató által igénybe vett (minimálisan 4 m²) terület szorzataként meghatározott érték, amelyet a Jogosult Szolgáltató havonta, előre fizet meg a Kötelezett Szolgáltató részére. A mindkét fél által elfogadott független ingatlanszakértői értékbecslés költségét a Jogosult Szolgáltató viseli.

3.2.4. Helymegosztás üzemeltetés-fenntartási díja:

Fizikai helymegosztás esetében:

4 500 Ft/ helyszín/Jogosult +ÁFA/hó, amely nem tartalmazza az áramfelvétel díját.

3.2.5. Kábelbevezetés helymegosztáshoz

3.2.5.1. Alépítmény-bővítés nélkül: 253 Ft/m+ÁFA

3.2.5.2. Alépítmény-bővítéssel, burkolat-helyreállítás nélkül: 265 Ft/m+ÁFA

Amennyiben az alépítmény bővítését követően burkolat-helyreállítás szükséges, ennek a számlával igazolt értékére számított értékcsökkenés és tőkeköltség összegével megnövelt egyszeri díjat számolja el a Kötelezett a Jogosult Szolgáltató felé. Az egyszeri díjat a Kötelezett PC/27174-33/2017. számú határozatban meghatározott előírások szerint határozza meg. A Jogosult kérése alapján a díjak részletes számítása a Jogosult számára bemutatásra kerül.

3.3. Hordozott szám beállítás szolgáltatás

A Kötelezett Szolgáltató hálózatából elhordozott földrajzi és nem földrajzi számok esetén a hordozásonkénti

egyszeri számátadási díj: 510 Ft/beállítás+ÁFA

ahol beállítás alatt az előfizető 1 (egy) kapcsolási számának a beállítása értendő.

Összefüggő tartomány részleges hordozása esetén a Kötelezett Szolgáltató az elhordozott számokra az egyedi számok hordozására megállapított díját alkalmazhatja. Amennyiben az előfizető által egy előfizetés keretében használt számblokk (egybefüggő számtartomány) hordozására kerül sor, a díjat számblokkonként kell megfizetni.

3.4. Vizsgálatok

3.4.1. Próbavizsgálat (Összekapcsolási teszt)

A Próbavizsgálat (Összekapcsolási teszt) szolgáltatás díja: 787 022 Ft+ÁFA

A próbavizsgálat díja abban az esetben kerül felszámításra, ha adott összekapcsolási ponton a Jogosult Szolgáltató hálózata hardver és szoftver tekintetében eltér a Kötelezett szolgáltató adott összekapcsolási ponton üzemelő kapcsoló-berendezéseitől, kivéve, ha a Jogosult Szolgáltató az adott vizsgálatot előzetesen elvégezte, vagy elvégeztette és erről gyártói vagy kijelölt/akkreditált laboratóriumi minőségigazolással rendelkezik. Ez utóbbi esetben a tanúsítványok benyújtása szükséges. Elszámolása: a teljesítést követően azonnal.

3.4.2. Üzembehelyezési vizsgálat

Az Üzembehelyezési vizsgálat szolgáltatás díja: 299 855 Ft+ÁFA

Az üzembehelyezési vizsgálat összekapcsolási pontonként történik. Elszámolása a teljesítést követően azonnal.

4. Támogató szolgáltatások

A Támogató szolgáltatások alábbiakban rögzített díjain túlmenően a Kötelezett szolgáltató további költséget nem érvényesít a Jogosult Szolgáltató felé.

4.1. Tudakozó hozzáférés végződtetés

A tudakozó hozzáférés végződtetése: Hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatás esetén alkalmazandó díj

1) Belföldi tudakozó szolgáltatás

A tudakozó hozzáférés végződtetéséhez kapcsolódó hívás igénybevevője tudakozódik a Kötelezett Szolgáltató előfizetőiről az alábbiak szerint

- a.) a névvel és címmel megjelölt természetes vagy jogi személy előfizető-e és állomásának mi a kapcsolási száma
- b.) a kapcsolási számmal megjelölt állomásnak ki az előfizetője és mi a címe;
- c.) a kapcsolási szám alapján az adott nyilvános távbeszélő állomás mely címen található
- d.) adott nyilvános távbeszélő állomás címe alapján annak kapcsolási száma

Egy hívással legfeljebb négy tudakozódást lehet kérni. A titkos kapcsolási számok adatairól a tudakozó nem ad felvilágosítást.

4.2. Segélyhívó hozzáférés végződtetés

A segélyhívó hozzáférés végződtetése: Hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatás esetén alkalmazandó díj

4.3. Hívó vonal azonosító megjelenítés engedélyezés/letiltás

Külön díja nincs.

4.4. Kapcsolt vonal azonosító megjelenítés engedélyezés/letiltás

Külön díja nincs.

4.5. Átírányított hívás paramétereinek átadása

Külön díja nincs.

4.6. Foglalt előfizető automatikus újrAhívása

A Kötelezett Szolgáltató a megfelelő kiskereskedelmi szolgáltatást saját előfizetői számára nem nyújtja, arra a referenciaajánlatban díjat nem határoz meg.

5. A Szolgáltatók közötti számlázási és elszámolási követelmények

5.1. Elszámolás és fizetés elvei

Az alábbi egyszeri díjak Felek közötti elszámolására a szolgáltatás teljesítését követően kerül sor:

Próbavizsgálat és Üzembehelyezési vizsgálat

Helymegosztás megvalósíthatósági vizsgálat

Kábelbevezetés helymegosztáshoz

A Kötelezett Szolgáltató hálózatából elhordozott számok esetén a hordozásonkénti egyszeri díjat az igénybejelentés elfogadásáról szóló értesítést követően számlázza a Kötelezett Szolgáltató.

Az egyéb szolgáltatási díjak Felek közötti elszámolása havonta történik, az alábbi bontásban:

- Havi díjak;
- Forgalmi díjak; és
- Egyéb díjak

5.1.1. Forgalmi díjak elszámolási alapjának meghatározása IP-alapú összekapcsolás esetén

A Kötelezett és a Jogosult Szolgáltató a hálózati szerződésükben rendelkezhetnek úgy is, hogy IP-alapú összekapcsolás esetén a hívásvégződtetés forgalmi díját valamely viszonylatban nem percdíj, hanem adatmennyiség alapján számolják el. A Kötelezett Szolgáltató által az adatmennyiség alapon kialakított díj egyenértékű percdíja nem haladhatja meg a részére megállapított hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatás percdíját. A Jogosult kérésére a Kötelezett Szolgáltató megfelelő, statisztikai adatokkal alátámasztott számításokkal köteles bizonyítani, hogy az adatmennyiség alapján elszámolt díj egyenértékű percdíja nem haladja meg a részére megállapított hívásvégződtetés forgalmi szolgáltatás percdíját. Amennyiben a Jogosult Szolgáltató vitatja a Kötelezett Szolgáltató által végzett számítások helyességét, illetve a Kötelezett Szolgáltató által így kialakított díjat, az Eht. 57. § alapján kérheti a Hatóságtól jogvitás eljárás lefolytatását.

5.2. Számlázás

5.2.2. Általános számlázási előírások

A Kötelezett Szolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmú számlát állít ki a Jogosult Szolgáltató részére.

A számlázási alapadatokat a Kötelezett Szolgáltató köteles a számlázás időpontjától számított 24 (huszonnégy) hónapig megőrizni, azzal, hogy azokat 6 hónap elteltével anonimizálja.

A Kötelezett Szolgáltató köteles a számlát ajánlott küldeményként legkésőbb a számla kiállítását követő napon megküldeni a Jogosult Szolgáltató részére. Amennyiben erre a számla kiállítását követő napon igazolható módon nem kerül sor, a számla fizetési határideje a Kötelezett Szolgáltató késedelmével azonos mértékben kitolódik.

A Kötelezett Szolgáltató a számla megküldésével egyidejűleg megküldi a saját szolgáltatásairól kiállított számla számlamellékletét elektronikus formában is a Jogosult Szolgáltató részére.

5.2.2. A Szolgáltatási Díjak számlázásának rendje

A Kötelezett Szolgáltató által a Jogosult Szolgáltató részére kiállított számlák elsődlegesen csak az Összekapcsolási Szerződés szerint nyújtott szolgáltatásokról szólhatnak. Amennyiben a Jogosult és a Kötelezett szolgáltató az Összekapcsolási Szerződés hatálya alatt a referencia ajánlat körébe nem tartozó egyéb forgalmi szolgáltatás igénybe vételére is szerződést köt, úgy Kötelezett Szolgáltató jogosult a forgalmi díjakat egy számlán, de elkülönült tételsoron felszámítani. Felek az Összekapcsolási Szerződésben rögzítik a fenti számlázási renddel érintett egyéb szerződést.

A Kötelezett Szolgáltató a Forgalmi Díjakat tartalmazó számlát legkorábban a tárgyhót követő hónap 3. (harmadik) munkanapján nyújthatja be a Jogosult Szolgáltatónak.

A Kötelezett Szolgáltató a Havi Díjakat tartalmazó számlát legkorábban a tárgyhó 3. (harmadik) munkanapján nyújthatja be a Jogosult Szolgáltatónak.

A Kötelezett Szolgáltató az Egyszeri Díjat tartalmazó számlát a szolgáltatás teljesítését követő naptól megküldheti a Jogosult Szolgáltató részére.

5.2.3. Előfizetői Számlázás

A Jogosult Szolgáltató határozza meg saját Előfizetői Tarifáit.

A saját Előfizetői számára nyújtott szolgáltatásokról a Jogosult Szolgáltató bocsát ki számlát, és maga szedi be az Előfizetői Díjakat.

5.3. Fizetés

5.3.1. Kompenzálás

5.3.1.1. A szolgáltatásról kiállított bruttó számlák pénzügyi rendezése elsődlegesen az egymásnak megküldött tárgyhavi számlák kompenzálásával történik. Kompenzálásra

a tárgyhónap 20. (huszadik) napjáig beérkezett számlák vonatkozásában van lehetőség.

5.3.1.2. A Jogosult és a Kötelezett szolgáltató az 5.2.2 ponton túlmenően a közöttük fennálló egyéb szerződéses jogviszonyaiból eredő elszámolásait külön megállapodások alapján közös megegyezéssel jogosultak ezen Kompenzáció körébe bevonni.

A Kompenzálás alapja a Jogosult és a Kötelezett szolgáltató által elismert számla összege, illetve reklamált számla esetén a reklamáció benyújtásának időpontjától függően (jelen melléklet 6. pont) meghatározott számla összeg.

5.3.1.3. A tárgyhónap 20. (huszadik) naptári napjáig beérkezett számlákról a tárgyhónap 22. (huszonkettedik) naptári napjáig egyenlegközlőt küldenek egymásnak a Felek, amennyiben ez pihenő- vagy munkaszüneti nap, valamint a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnap, akkor a következő munkanapon. Az egyenlegközlővel együtt a Felek írásban megküldik egymás részére a Kompenzálásba bevont számlák listáját egyeztetés és jóváhagyás céljából. Az egyeztetett és jóváhagyott listát faxon, vagy elektronikus úton a tárgyhónap 24. naptári napjáig – amennyiben ez pihenő- vagy munkaszüneti nap, valamint a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnap, akkor a következő munkanapon – a felek megküldik egymásnak. Az ily módon visszaigazolt kompenzációba bevont számlák listája alapján teljesített fizetés szerződés szerinti fizetésnek minősül.

5.3.1.4. A Kompenzálás dátuma a tárgyhónap 25. (huszonötödik) naptári napja, amennyiben ez pihenő- vagy munkaszüneti nap, vagy a naptár szerinti munkarendtől eltérő pihenőnap, akkor a Kompenzálás dátuma a következő munkanap.

5.3.1.5. Amennyiben nem az 5.3.1.3 pont szerinti Kompenzálásba bevont számlák listájának megfelelő összeg kerül átutalásra, akkor a Kompenzálás során a Kompenzálásba bevont legkorábban lejáró fizetési határidejű számlákat kell kiegyenlítettnek tekinteni.

5.3.1.6. A fennmaradó összeget a megfelelő számlák fizetési határideje szerint kell teljesíteni.

5.3.1.7. Amennyiben a kompenzálás a 5.3.1.1.-5.3.1.6 pontokban meghatározott feltétel alapján lehetővé válik, akkor az 5.3.2. pont szerinti fizetési kötelezettséget oly módon kell értelmezni, hogy a fizetési kötelezettséget kizárólag

- a kompenzálás után fizetési kötelezettséggel rendelkező Félnak; és
- a kompenzálás után követeléssel rendelkező Fél részére

kell teljesíteni.

5.3.2. Fizetési feltételek

A számlát a Kötelezett Szolgáltató ajánlott tértivevényes levélben küldi meg. A számla kézhezvételének napja a tértivevény szerinti átvétel napja. Amennyiben a tértivevény nem

érkezik vissza, úgy a számlát a Kötelezett Szolgáltató székhelyével azonos településen lévő címre történő küldés esetén a postára adástól számított 3. (harmadik) napon, míg az ország egyéb településére történő küldés esetén a postára adástól számított 7. (hetedik) napon kézbesítettnek kell tekinteni. Vita esetén a postára adás tényét és időpontját a kötelezett Szolgáltatónak kell bizonyítani.

A fizetésre kötelezett Fél a számla kézhezvételét követő 20 (húsz) napon belül köteles eleget tenni fizetési kötelezettségének, a számlán megjelölt pénzforgalmi számra történő átutalással.

A fizetési kötelezettség teljesítési napjának azt a napot kell tekinteni, amikor a pénzüsszeget a fogadó Fél bankszámláján jóváírták.

5.3.3. Fizetési késedelem

Amennyiben a fizetésre kötelezett Fél a benyújtott számla összege ellen nem emel kifogást, de a számlaösszeget (ill. a kompenzálás után fennmaradó fizetési kötelezettség összegét) nem egyenlíti ki a fizetési határidőn belül, akkor késedelmi kamat fizetésének kötelezettsége terheli a fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően.

Késedelmes fizetés esetén a fizetésre kötelezett Fél a késedelembe esés időpontjától kezdődően késedelmi kamatot köteles megfizetni. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értéke. A kamatfizetési kötelezettség akkor is beáll, ha a fizetésre kötelezett Fél késedelmét kimenti. Ha a fizetésre kötelezett Fél fizetési késedelembe esik, akkor a késedelmi kamaton túl köteles a fogadó Fél részére a követelés behajtásával kapcsolatos költségek megtérítésére a kereskedelmi ügyletekhez kapcsolódó késedelmes fizetések elleni fellépésről szóló 2011/7/EU Irányelvet átültető jogszabályban meghatározott összeget (40 EUR átalány) is megfizetni.

5.3.4. Túlfizetés

Amennyiben a fizetésre kötelezett Fél a benyújtott számlán szereplő összegnél nagyobb összeget utal át a számlán megjelölt pénzforgalmi számra, a fennmaradó összeg tekintetében a fogadó Fél kamat fizetésére nem kötelezett. A túlfizetés összegét a túlfizető Fél a következő hónap fizetési kötelezettségébe beszámítja.

6. Számlareklamációk kezelése

6.1. Számla alakiságára vonatkozó számlareklamáció

6.1.1. A számla alakiságára vonatkozó reklamáció postára adásával egyidejűleg elektronikus úton (e-mail) is meg kell küldeni a kifogást a másik Fél részére. A kifogásolásnak tartalmaznia kell a számla kifogásolt elemét (pl. Igénybevevő helytelen megnevezése, hibás cím, adószám, stb.) és a helyes adatokat.

6.1.2. Ha számlareklamáció a számla formai, alaki tartalmára irányul, akkor

- a) ha a számlareklamáció jogosnak bizonyul, a Szolgáltató a visszaküldött eredeti számlát javítja;
- b) ha a számlareklamáció nem bizonyul jogosnak, az Igénybevevő köteles az eredeti számlát az eredeti fizetési határidővel rendezni.

6.2. Számlázott tételre vonatkozó számlareklamáció

6.2.1. Számlázott tételekre vonatkozó reklamáció benyújtása

A számlatétel(ek)re vonatkozó reklamáció postára adásával egyidejűleg elektronikus úton (e-mail) is meg kell küldeni a másik Fél részére. A reklamációnak tartalmaznia kell az Igénybevevő által elismert forgalmi adatokat és az azokhoz tartozó összegeket.

6.2.2. Számlaadatok eltérésének kezelése

6.2.2.1. Ha a Szolgáltató által kiállított számla nettó végösszege és az Igénybevevő által elfogadott nettó végösszeg eltérése

a) 10.000.- (tízezer) Ft-nál kisebb, vagy

b) 1 (egy) % alatti (Szolgáltató számla végösszegéhez viszonyítva,

akkor a benyújtott számla végösszegét az Igénybevevő elfogadja.

6.2.2.2. A 6.2.2.1 pontban megadottnál nagyobb eltérések esetén a számlatételek ellenőrzése után a Felek kivizsgálják a 6.2.3 pont szerint az eltérés okát.

6.2.3. Számlatételek eltérésének kezelése

6.2.3.1. Ha a Szolgáltató által kiállított számla nettó számlatételének és az Igénybevevő által elfogadott nettó számlatétel eltérése

a) 3.000.- (háromezer) Ft-nál kisebb, vagy

b) 1 (egy) % alatti (a Szolgáltató számlatételéhez viszonyítva),

akkor a benyújtott számlatételt az Igénybevevő elfogadja.

6.2.3.2. A 6.2.3.1 pontban megadottnál nagyobb eltérések esetén a Felek a 6.2.4 és 6.2.5 pontok szerint benyújtott számla tételre vonatkozó reklamációt kivizsgálják.

6.2.4. A számla kiállítását követő 10 napon belül benyújtott reklamáció

6.2.4.1. A Szolgáltató a reklamációt fogadja és legkésőbb a reklamáció beérkezését követő három napon belül a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő helyesbítő számlát állít ki a kifogásolt összegről és megküldi az Igénybevevőnek. Amennyiben a helyesbítő számlán az eredeti számla fizetési határidejénél korábbi dátum szerepel, a Felek nem számolnak fel késedelmi kamatot.

6.2.4.2. A helyesbítő számla kiküldésével egyidejűleg a Szolgáltató elektronikus úton (e-mail) is értesíti az Igénybevevőt, hogy milyen sorszámú, milyen összegű helyesbítő számlát küldött részére. Az Igénybevevő a kapott értesítés alapján felkészül az elismert összeg fizetési határidőn belüli kifizetésére.

6.2.4.3. Amennyiben a helyesbítő számla, vagy az elektronikusan megküldött számla

a) az Igénybevevőhöz még az eredeti számla fizetési határidejét megelőző 2. (második) munkanapig megérkezik, akkor az Igénybevevő az eredeti számla és a

helyesbítő számla egyenlegével végzi el a Kompenzálást a Szolgáltató felé;
b) nem érkezik az Igénybevevőhöz az eredeti számla fizetési határidejét megelőző 2. (második) munkanapig, akkor az Igénybevevő jogosult – a számla visszaküldése nélkül – a kompenzálásban az eredeti számlának csak az elfogadott rész erejéig (beleértve annak adótartalmát is) történő figyelembe vételére.

6.2.4.4. Ezután a Felek megkezdik a 6.3. pont szerinti eljárást.

6.2.4.5. A számla kiállítást követő 10 napon túl benyújtott reklamáció
Az Igénybevevő az eredeti számlát pénzügyileg rendezi, majd a Felek megkezdik a 6.3. pont szerinti eljárást.

6.3. Számlareklamáció kivizsgálási eljárás

6.3.1. A kifogás kézhezvételét követően a Szolgáltató azonnal elindítja a vizsgálatot. A Szolgáltató köteles a vizsgálatát 10 (tíz) munkanapon belül lezárni és az Igénybevevőt az eredményről tájékoztatni.

6.3.2. A vizsgálat eredményének el nem fogadása esetén az Igénybevevő - a vizsgálat eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül - köteles erről írásban tájékoztatni a Szolgáltatót és a Felek 5 (öt) munkanapon belül közös szakértői bizottságot állítanak fel.

6.3.3. Amennyiben a vitatott forgalmi adatok kivizsgálására alakult szakértői bizottság a 6.3.2 pont szerinti vizsgálat eredményéről megküldött értesítést követő 10 (tíz) munkanapon belül nem jut közös megállapodásra, akkor a Felek a vitát az ad-hoc módon összehívott Bizottság elé terjesztik.

6.3.4. Amennyiben a vitatott forgalmi adatokról a Bizottság 5 (öt) munkanapon belül nem jut közös megállapodásra, akkor a Feleknek független szakértőt kell fogadniuk.

6.3.5. A független szakértő személyében a Feleknek meg kell állapodniuk. A Felek kötelesek a kivizsgáláshoz szükséges minden információt a független szakértő számára átadni.

6.3.6. A független szakértő szakértői minőségben vesz részt a vitában, s nem mint arbitrátor, azonban a független szakértő döntését a Felek a vitatott tételek tekintetében kötelesek elfogadni, azon kivétellel, ha a döntés nyilvánvaló hibájára bizonyíték van.

6.3.7. Amennyiben a számlareklamáció alaptalan volt, a független szakértő költségét a számlareklamációt benyújtó Félnek kell viselnie. Amennyiben a számlareklamáció teljes összegében jogos volt, akkor a független szakértő költségét a számlát kiállító Félnek kell viselnie. Amennyiben számlareklamáció csak részben volt jogos, akkor a független szakértő költségének kifizetésére vonatkozó kötelezettség, a számla összegének jogosan és nem jogosan megreklamált részének arányában oszlik meg a Felek között.

6.3.8. A független szakértőnek a vizsgálat megindítása előtt közölnie kell a Felekkel a vizsgálat várható költségét. Amennyiben a Felek ezen költségek ismeretében 3 (három) munkanapon belül meg tudnak állapodni a számlareklamáció rendezését illetően, lehetőségük

van a független szakértői vizsgálat igénybevételétől való elállástól. Amennyiben a Felek ezzel a lehetőséggel nem élnek, de a vizsgálat elkezdését követően sikerül megállapodásra jutniuk, a későbbiekben bármikor leállíthatják a független szakértői vizsgálatot. Ebben az esetben a független szakértő időközben felmerült költségének kifizetésére vonatkozó kötelezettség, a számla összegének jogosan és nem jogosan megreklamált részének arányában oszlik meg a Felek között.

6.3.9. A számlareklamációs folyamat bármely ponton történő lezárása után

- a) a Szolgáltató fizetési kötelezettségének fennállása esetén - a Felek megállapodásának megfelelően - a Szolgáltató a megállapodott számlatételt javítja;
- b) az Igénybevevő fizetési kötelezettségének fennállása esetén - a Felek megállapodásának megfelelően - a Szolgáltató 8 (nyolc) munkanapos fizetési határidővel új számlát állít ki és küld meg az Igénybevevő részére, vagy a megállapodott számlatételt a következő havi számlában terheli az Igénybevevőre.

6.4. Állandósult eltérés kivizsgálásának elindítási feltételei

A 6.2. pontban meghatározott - százalékos ill. összegszerű - határértékek figyelmen kívül hagyása mellett is lehetősége van bármelyik Félnek a 6.3. pontban leírt számlareklamáció kivizsgálási eljárás igénybevételére az alábbi esetekben:

- a) több mint 50 (ötven) százaléka a számlatételeknek eltérést mutat, függetlenül a 2. pontban meghatározott százalékos vagy összegszerű határértékektől; vagy
- b) 3 (három) vagy több hónapon keresztül tendenciózus eltérés mutatható ki egy vagy több számlatételen, függetlenül a 6.2. pontban meghatározott százalékos vagy összegszerű határértékektől. Ezen számlareklamáció nem érinthet visszamenőlegesen 6 (hat) hónapnál hosszabb időszakot.