

**Az INVITEL Zrt. Nagykereskedelmi szélessávú**

**hozzáférés szolgáltatása**

**Általános Szerződési Feltételei**

**3. sz. melléklete**

2007. december 27.

## **1. Számlázás**

### **1.1. Általános számlázási előírások**

Kötelezett Szolgáltató a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmú számlát állít ki Jogosult Szolgáltató részére. A számlázási alapadatokat Kötelezett Szolgáltató köteles a számlázás időpontjától számított 12 (tizenkét) hónapig megőrizni.

Kötelezett Szolgáltató köteles a számlát ajánlott küldeményként, vagy tértivevényes ajánlott küldeményként legkésőbb a számla kiállítását követő napon megküldeni Jogosult Szolgáltató Hálózati Szerződésben meghatározott számlázási címére.

### **1.2. A Szolgáltatási Díjak számlázásának rendje**

Kötelezett Szolgáltató által Jogosult Társszolgáltató részére kiállított számlák csak a Hálózati Szerződésben felsorolt szolgáltatásokról szólhatnak, beleértve a kötbért és késedelmi kamatot is.

Kötelezett Szolgáltató a számlát legkorábban a tárgyhoz 3. (harmadik) munkanapján nyújthatja be Jogosult Szolgáltatónak.

Felek kötelesek írásban értesíteni egymást a Számlázási címükben esetleg bekövetkező változásról, a változás életbe lépését megelőzően legalább 15 (tizenöt) nappal.

### **1.3. Fizetési feltételek**

#### **1.3.1. A számla kézhezvételének időpontja:**

- a számla ajánlott küldeményként történő megküldése esetén a számla kiállításától számított 5. (ötödik) munkanap,
- a számla tértivevényes ajánlott küldeményként történő megküldése esetén a tértivevényen szereplő átvételi időpont
- amennyiben a tértivevény nem érkezik vissza, úgy a számlát Kötelezett Szolgáltató székhelyével azonos településen lévő címre történő küldés esetén a postára adástól számított 3. (harmadik) napon, míg az ország egyéb településére történő küldés esetén a postára adástól számított 7. (hetedik) napon kézbesítettnek kell tekinteni. Vita esetén a postára adás tényét és időpontját Kötelezett Szolgáltatónak kell bizonyítani.

Jogosult Szolgáltató a számla kézhezvételét követő 15 (tizenöt) naptári napon belül köteles eleget tenni fizetési kötelezettségének, a számlán megjelölt pénzforgalmi számra történő átutalással. A fizetési kötelezettség teljesítési napjának – összhangban a 232/2001. (XII. 10.) Korm. rendelet 10. §-val – azt a napot kell tekinteni, amikor a pénzösszeget a fogadó Fél bankszámláján jóváírták.

1.4. Fizetési késedelem

Amennyiben Jogosult Szolgáltató a benyújtott számla összege ellen nem emel kifogást, de a számlaösszeget nem egyenlíti ki a fizetési határidőn belül, akkor késedelmi kamat fizetésének kötelezettsége terheli a fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően. Egnapos késedelem esetén Kötelezett Szolgáltató eltekint a késedelmi kamat 1 (egy) napra történő felszámításától. A második nap késedelemtől kezdve visszamenőlegesen a fizetési határidő lejártát követő nappal kezdődően Jogosult Szolgáltatót késedelmi kamat fizetésének kötelezettsége terheli a késedelem teljes idejére.

A késedelmi kamat mértékét az ÁSZF 19.2. pontja tartalmazza.

## **2. Számlareklamációk kezelése**

### **2.1. Számla alakiságára vonatkozó számlareklamáció**

A számla alakiságára vonatkozó reklamációt elektronikus úton (e-mail) kell megküldeni Kötelezett Szolgáltató részére, legkésőbb a számla visszaküldésének időpontjában. Az e-mail akkor tekinthető benyújtottnak, ha annak megérkezését Kötelezett Szolgáltató elektronikus úton visszaigazolja. Sikertelen e-mail küldés esetén a kifogást faxon is be lehet nyújtani, ebben az esetben a kézhezvételt Kötelezett Szolgáltató szintén faxon igazolja vissza. A kifogásnak tartalmaznia kell a számla kifogásolt elemét (pl. Jogosult Szolgáltató helytelen megnevezése, hibás cím, adószám, stb.) és a helyes adatokat.

- ha a számlareklamáció jogosnak bizonyul, Kötelezett Szolgáltató a visszaküldött eredeti számlát javítja;
- ha a számlareklamáció nem bizonyul jogosnak, Jogosult Szolgáltató köteles az eredeti számlát az eredeti fizetési határidővel rendezni.

### **2.2. Számlázott tételre vonatkozó számlareklamáció**

A számlatétel(ek)re vonatkozó reklamációt elektronikus úton (e-mail) kell megküldeni a Szolgáltató részére. Az e-mail akkor tekinthető benyújtottnak, ha annak megérkezését Kötelezett Szolgáltató elektronikus úton visszaigazolja. Sikertelen e-mail küldés esetén a kifogást faxon is be lehet nyújtani, ebben az esetben a kézhezvételt Kötelezett Szolgáltató szintén faxon igazolja vissza. A reklamációnak tartalmaznia kell Jogosult Szolgáltató által kifogásolt tételek teljes listáját, az elismert adatokat és az azokhoz tartozó összegeket, valamint az ezeket alátámasztó egyéb adatokat (pl. szerződésszám, stb.).

### **2.3. Számlaadatok eltéréseinek kezelése**

2.3.1. Ha Kötelezett Szolgáltató által kiállított számla nettó végösszege és Jogosult Szolgáltató által tételesen kiszámolt, elfogadható nettó végösszeg eltérése 10.000.- (ezer) Ft-nál, vagy a számla végösszegének 1%-ánál kisebb, akkor a benyújtott számla végösszegét Jogosult Szolgáltató elfogadja.

2.3.2. Az előző pontban megadottnál nagyobb eltérések esetén a számlatételek ellenőrzése után Felek kivizsgálják az eltérés okát.

### **2.4. A számla kiállítást követő 10 napon belül benyújtott reklamáció**

Kötelezett Szolgáltató a reklamációt fogadja és legkésőbb a reklamáció beérkezését követő 2 (két) napon belül a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő helyesbítő számlát állít ki a kifogásoltösszegekről és megküldi Jogosult Szolgáltatónak. Amennyiben a helyesbítő számlán az eredeti számla fizetési határidejénél korábbi dátum szerepel, a Felek nem számolnak fel késedelmi kamatot.

A helyesbítő számla kiküldésével egyidejűleg Kötelezett Szolgáltató elektronikus úton (e-mail) is értesíti Jogosult Szolgáltatót, hogy milyen sorszámú, milyen összegű helyesbítő számlát küldött részére. Jogosult Szolgáltató a kapott értesítés alapján elismert összeget fizeti meg a számla fizetési határidején belül. Kifogás benyújtása nem jogosítja fel Jogosult Szolgáltatót a számla elismert részének meg nem fizetésére.

### **2.5. A számla kiállítást követő 10 napon túl benyújtott reklamáció**

Jogosult Szolgáltató az eredeti számlát pénzügyileg teljes összegében rendezzi, majd a Felek megkezdik a kifogás kivizsgálását

#### 2.6. Számlareklamáció kivizsgálási eljárás

A kifogás kézhezvételét követően Kötelezett Szolgáltató azonnal elindítja a vizsgálatot. Kötelezett Szolgáltató köteles a vizsgálatát 10 (tíz) munkanapon belül lezárni és Jogosult Szolgáltatót az eredményről tájékoztatni.

A vizsgálat eredményének el nem fogadása esetén Jogosult Szolgáltató - a vizsgálat eredményéről szóló értesítés kézhezvételét követő 5 (öt) munkanapon belül - köteles erről írásban tájékoztatni Kötelezett Szolgáltatót és a Felek 5 (öt) munkanapon belül közös szakértői bizottságot állítanak fel.

Amennyiben a vitatott tételek kivizsgálására alakult szakértői bizottság a hivatkozott vizsgálat eredményéről megküldött értesítést követő 10 (tíz) munkanapon belül nem jut közös megállapodásra, akkor a Felek a vitát az ad-hoc módon összehívott Bizottság elé terjesztik.

Amennyiben a vitatott tételekről a Bizottság 5 (öt) munkanapon belül nem jut közös megállapodásra, akkor a Feleknek független szakértőt kell fogadniuk. Abban az esetben, ha a számlázáshoz kapcsolódóan törvényességi kérdés merül fel, melyben a Felek eltérő nézeteket vallanak, az illetékes hatóságok véleményét, állásfoglalását is kikérhetik, melyekben szerepeltethetik Felek a neveiket. A vélemény, állásfoglalás fényében a Felek újragondolhatják álláspontjaikat.

A független szakértő személyében a Feleknek meg kell állapodniuk. Amennyiben a Felek a független szakértő személyében nem tudnak megállapodni, akkor a független szakértőt a Nemzeti Hírközlési Hatóság jelöli ki. A Felek kötelesek a kivizsgáláshoz szükséges minden információt a független szakértő számára átadni.

A független szakértő szakértői minőségben - s nem, mint arbitrátor - vesz részt a vitában, azonban a független szakértő döntését a Felek a vitatott tételek tekintetében kötelesek elfogadni.

Amennyiben a számlareklamáció alaptalan volt, a független szakértő költségét Jogosult Szolgáltatónak kell viselnie. Amennyiben a számlareklamáció teljes összegében jogos volt, akkor a független szakértő költségét a Szolgáltatónak kell viselnie. Amennyiben számlareklamáció csak részben volt jogos, akkor a független szakértő költségének kifizetésére vonatkozó kötelezettség, a számla összegének jogosan és nem jogosan megreklamált részének arányában oszlik meg a Felek között.

A független szakértőnek a vizsgálat megindítása előtt közölnie kell a Felekkel a vizsgálat várható költségét. Amennyiben a Felek ezen költségek ismeretében 3 (három) munkanapon belül meg tudnak állapodni a számlareklamáció rendezését illetően, lehetőségük van a független szakértői vizsgálat igénybevitelétől való elállástól. Amennyiben a Felek ezzel a lehetőséggel nem élnek, de a vizsgálat elkezdését követően sikerül megállapodásra jutniuk, a későbbiekben bármikor leállíthatják a független szakértői vizsgálatot. Ebben az esetben a független szakértő időközben felmerült költségének kifizetésére vonatkozó kötelezettség, a számla összegének jogosan és nem jogosan megreklamált részének arányában oszlik meg a Felek között.

A számlareklamációs folyamat bármely ponton történő lezárása után

- Kötelezett Szolgáltató fizetési kötelezettségének fennállása esetén Kötelezett Szolgáltató a megállapodott számlatételt javítja, és Jogosult Szolgáltatónak, annak írásbeli kérése alapján a jogosan kifogásolt, de megfizetett összeget visszautalja.

- Jogosult Szolgáltató fizetési kötelezettségének fennállása esetén Kötelezett Szolgáltató 8 (nyolc) munkanapos fizetési határidővel új számlát állít ki és küld meg Jogosult Szolgáltató részére.

#### 2.7. Állandósult eltérés kivizsgálásának elindítási feltételei

Feleknek a százalékos ill. összegszerű határértékek figyelmen kívül hagyása mellett is lehetősége van számlareklamáció kivizsgálási eljárás igénybevételére az alábbi esetekben;

- a számlatételeknek több mint 20 (húsz) százaléka eltérést mutat, vagy
- 3 (három) vagy több hónapon keresztül tendenciózus eltérés mutatható ki egy vagy több számlatételen. E számlareklamáció nem érinthet visszamenőlegesen 6 (hat) hónapnál hosszabb időszakot.

Állandósult eltérésre benyújtott kifogás esetén Kötelezett Szolgáltató nem köteles helyesbítő számlát kiállítani az eljárás lezárását megelőzően.

Jogosult Szolgáltatónak lehetősége van már megfizetett számlák ellen is kifogást benyújtani, annak megfizetésétől számított 6 (hat) hónapon belül. A hat hónapos határidő jogvesztő, ezen túl a számla végérvényesen elfogadottnak tekintendő. Utólagosan benyújtott kifogás esetén Kötelezett szolgáltató nem köteles helyesbítő számla kibocsátására a vizsgálati eljárás lezárását megelőzően, Jogosult Szolgáltató pedig nem jogosult a kifogásolt összeg bármely más számla kifizetéséből visszatartani.

**3. Bankgarancia**

Hálózati Szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy Jogosult Szolgáltató feltétel nélküli, végleges és visszavonhatatlan, azonnal lehívható, első felszólításra fizető bankgaranciát nyújtson Kötelezett Szolgáltató – mint kedvezményezett – számára 1 (egy) éves érvényességgel, majd a Hálózati Szerződés érvényessége alatt azt legalább három hónapos időtartamokkal folyamatosan megújítva. Határozott idejű szerződés esetén a bankgaranciát a határozott idejű szerződés teljes időtartamára, illetve az azt követő 2 hónapra kell nyújtani.

A bankgaranciát kiállító kereskedelmi banknak a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996. évi CXII. Tv. alapján működő, olyan magyarországi székhelyű hitelintézetnek kell lennie, amelynek Moody's vagy S&P általi hitelbesorolása nem rosszabb a Magyar Köztársaság által kibocsátott és magyar Forintban denominált instrumentumok hosszú távú hitelbesorolásánál.

Kötelezett Szolgáltató saját döntési jogkörében eltekinthet bankgarancia kérésétől.

**3.1. A bankgarancia összegének meghatározására és időszakonkénti felülvizsgálatára****3.1.1. A bankgarancia összegének meghatározása**

Az induló bankgarancia összege Jogosult Szolgáltató várható 3 (három) havi, ÁFÁ-val növelt, nettó fizetési kötelezettsége, de legfeljebb 100 (száz) millió Forint. A bankgarancia összegét Felek a bankgarancia állítására előtt egyeztetik. Nettó fizetési kötelezettség alatt Felek Kötelezett Szolgáltató által jelen Hálózati Szerződés alapján Jogosult Szolgáltató felé kiállított számla nettó végösszegét, vagy kölcsönös, azonos tartalmú szolgáltatás esetén a kiállított számlák nettó végösszegének különbségét értik.

**3.1.2. A bankgarancia összegének időszakos felülvizsgálata**

A bankgarancia összegét a Felek jelen Hálózati Szerződés hatályba lépését követő 3. (harmadik) hónaptól kezdődően háromhavonta felülvizsgálják az alábbiak szerint:

A felülvizsgálat első lépésében Felek kiszámítják a felülvizsgálatot megelőző 3 (három) hónapban a Szolgáltató által a Szerződés keretében kiszámlázott Szolgáltatási Díjak összesített értékét

A felülvizsgálat második lépésében Felek megvizsgálják, hogy az előző pontban számított érték hogyan viszonyul a bankgarancia állítására Kötelezett Fél által állított bankgarancia tényleges összegéhez, és ettől függően az alábbi eljárásokat követik.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, hogy az új érték legalább 20 (húsz) százalékkal magasabb a bankgarancia állítására Kötelezett Fél által állított bankgarancia tényleges összegénél, akkor a bankgarancia állítására Kötelezett Félnak 15 (tizenöt) napon belül a bankgarancia összegét a számított új értékre kell módosíttatnia.

Amennyiben a felülvizsgálat során megállapítást nyer, az új érték alacsonyabb a bankgarancia állítására Kötelezett Fél által állított bankgarancia tényleges összegénél, akkor a bankgarancia állítására Kötelezett Fél a számított új értékre módosíthatja a bankgarancia összegét.

A bankgaranciát – a Hálózati Szerződés érvényessége alatt - annak lejáratá előtt legalább 30 (harminc) nappal a bankgarancia kiállítására Kötelezett Félnak évente akkor is meg kell újíttatnia, ha a felülvizsgálat eredményeképpen a bankgarancia összege nem változik.

**3.1.3. A bankgarancia lehívása**

A Bankgarancia lehívására a meghatározott feltételek bekövetkeztekor kerülhet sor, függetlenül attól, hogy a Hálózati szerződés rendes vagy rendkívüli felmondással szűnik meg, az alábbi esetekben;

- Kötelezett Szolgáltató jogosult a bankgarancia lehívására, felszólított és sikertelen eredménnyel zárult nemfizetés esetében, akként, hogy Kötelezett Szolgáltató által a bankgarancia érvényesítésére irányuló lehívás előtt egy utolsó, legalább 5 munkanapos teljesítési póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítást küld Jogosult Szolgáltatónak.
- Továbbá a Hálózati Szerződés lejártá, felmondása esetén akkor, ha a fizetési határidő leteltét követően Kötelezett Szolgáltató egy utolsó, legalább 5 munkanapos teljesítési póthatáridőt tartalmazó írásbeli felszólítást küld Jogosult Szolgáltatónak és Jogosult Szolgáltató a fizetési kötelezettségének a póthatáridő leteltét követően sem tett eleget. Ilyenkor a kedvezményezett Fél a bankgaranciát állító Fél által ki nem egyenlített számlatartozások összegét hívhatja le a bankgaranciából.

Amennyiben a bankgarancia – részben vagy teljesen –lehívásra kerül, akkor a bankgarancia állítására Kötelezett Fél köteles azt 15 (tizenöt) napon belül oly módon megújítani, vagy olyan új bankgaranciát állítani, hogy a megújított vagy új bankgarancia mind összegében, mind érvényességében megfeleljen az 1.1.1 és 1.1..2. pontokban előírtaknak.



4. Bankgarancia Minta

**BANKGARANCIA NYILATKOZAT**  
(jóteljesítési)

bankgarancia száma: .....

**Címzett:**

..... /Kötelezett szolgáltató/

Székhely:

Cégjegyzékszám:

(a továbbiakban: a „**Kedvezményezett**”)

**Kibocsátó:**

..... /Jogosult szolgáltató bankjal/

Székhely:

Cégjegyzékszám és nyilvántartó bíróság:

(a továbbiakban: a „**Bank**”)

**Megbízó:**

..... /Jogosult szolgáltató/

Székhely:

Cégjegyzékszám:

(a továbbiakban: a „**Megbízó**”)

Tisztelt Uraim/Hölgyeim!

Megbízónk értesített bennünket az alábbi szerződés (a továbbiakban a „**Szerződés**”) megkötéséről:

Szerződéses felek: (1) Megbízó (2) Kedvezményezett

Szerződés megnevezése: Hálózati Szerződés

Szerződés kelte:

Szerződés lejárt:

Tájékoztatott Megbízónk továbbá arról, hogy a Szerződés alapján őt terhelő kötelezettségek teljesítését a felek megállapodása értelmében bankgaranciával kell biztosítani.

1. A Megbízó kérése alapján ezennel legfeljebb ..... **Ft**, azaz ..... **forint** (a továbbiakban: a „**Garancia Összeg**”) erejéig visszavonhatatlanul és feltételek nélkül garanciát (a továbbiakban: a „**Garancia**”) vállalunk a Kedvezményezett javára a Szerződés alapján a Megbízót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban.
2. E Garancia alapján a Bank a Kedvezményezett első írásbeli felszólítása (a továbbiakban a „**Lehívás**”) alapján a Kedvezményezett által megjelölt összegben, de összesen legfeljebb a Garancia Összeg erejéig fizetést teljesít a Kedvezményezett javára a Lehívás kézhezvételét követő 5 banki munkanapon belül, feltéve, hogy
  - (a) a Lehívásban a Kedvezményezett kijelenti, hogy a Megbízó nem teljesítette vagy nem szerződészerűen teljesítette a Szerződésben foglalt kötelezettségeit;
  - (b) a Lehívásban (a fenti bankgarancia szám megjelölésével) hivatkoznak a jelen Garanciánkra;

- (c) a Lehívás eredeti példányát legkésőbb a Lejáratú Időpontig eljuttatták a Bank fent megjelölt címére; és
- (d) a Lehívást aláíró személyek aláírási jogosultságát és aláírásának hitelességét a Kedvezményezett hitelt érdemlő módon bizonyította (30 napnál nem régebbi cégkivonatával és aláírási címpéldánnyal vagy számlavezető bankjának megfelelő igazolásával).
3. A Bank Garancia alapján fennálló fizetési kötelezettsége minden, a Garancia alapján teljesített kifizetés összegével automatikusan csökken.
4. A Garancia nem átruházható és nem engedélyezhető, a Bank a Garancia alapján kizárólag a Kedvezményezett Lehívása alapján, és a Kedvezményezett javára teljesít fizetést. A Bank a Garancia alapján esedékessé váló kötelezettségét kizárólag átutalással, a Kedvezményezett által a Lehívásban megjelölt számlaszámra teljesíti.
5. A Garancia ..... napján lép hatályba. A Garancia minden további értesítés nélkül hatályát veszti ..... napján budapesti idő szerint ..... órakor (a továbbiakban: a „**Lejáratú Időpont**”), függetlenül attól, hogy a Garancia eredeti példányát vissza jutatták-e Bankunkhoz vagy sem. A Lejáratú Időpontot követően kézhez vett Lehívások alapján a Bank nem teljesít fizetést.

Kelt:

..... /Jogosult Bankja/

Kapcsolattartó:

Tel:

Fax:

Aláírás

Aláírás

Név:

Név:

Beosztás:

Beosztás: